INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0796-2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: LEONARDO FABIO SANCHEZ VARGAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0796-2024

Cuota Tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Participé en la organización logística de las jornadas y eventos del programa de acuerdo a las parrillas de trabajo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del programa y participó en la toma de registros de los participantes de las actividades

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No se realice esta actividad en este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza de los elementos utilizados en los diferentes programas

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en reuniones de las diferentes programaciones o intervenciones a realizar y de las capacitaciones de gestión de calidad y diligenciamiento de formatos

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las diferentes operaciones logísticas en la bodega del programa en cuanto a traslados de materiales e inventarios

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No se realice esta actividad en este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé desde el área logística el cumplimiento del sistema de gestión de calidad diligenciando el formato f21

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para niños y niñas de primera infancia de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo facilitando el transporte y la organización de los elementos o materiales requeridos para las actividades

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/11W7Tf4rJc_cDUXHbhp2VfjR81QpGW8Ox?usp=drive_link



Leonardo Fabio Sánchez Vargas
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 16939382